

Blue basket Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 27.10.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Blue basket Oy
Leivosentie 9
03100 Nummela
Y-tunnus 3353887–8

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Virve Hutchinson
virve.hutchinson@bluebasket.fi

puhelin: 040-5173056

3. Rekisterin nimi ja rekisteriin liittyvät sivustot

Blue basket OY:n asiakasrekisteri

www.bluebasket.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Blue basket Oy kerää, käsittelee ja säilyttää henkilötietoja asiakkaan ja yrityksen välisen sopimuksen täytäntöönpanon mahdollistamiseksi. EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- Henkilön suostumus.
- Asiakassuhteeseen perustuva sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena.
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde)

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja sen kehittäminen, markkinointi, tilaukset, laskutukset, perinnät, raportoinnit ja palveluiden kehittäminen.

5. Rekisterin tietosisältö: millaisia tietoja kerätään

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Postiosoite
- Sähköpostiosoite
- Yrityksen nimi
- Yrityksen y- tunnus
- Puhelinnumero
- Tietoja ostetuista tuotteista ja palveluista sekä käsitellyistä tilauksista

Keräämme, käsittelemme ja säilytämme henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Tiedottamiseen ja yhteydenpitoon
- Olemassa olevien asiakassuhteiden ylläpitoon ja kehittämiseen
- Olemassa olevien ja uusien palveluiden ja yhteistyön kehittämiseen
- Kirjanpitoon ja laskutukseen
- Laskutukseen, maksamiseen ja kirjanpitoon

Tiedot tuhoataan asiakassuhteen lakattua, viimeistään 10 (kymmenen vuoden kuluttua viimeisestä laskutuksesta). Rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Lakisääteinen velvollisuus on esimerkiksi se, että rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta mm. www- sivustojen yhteydenottomakkeilla lähettyistä viesteistä, puhelimitse, sähköpostitse, asiakastapaamisista, Holvi- verkkokaupasta, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojiaan.

Yrityksen verkkosivulla käytetään evästeitä ja Google Analytics- palvelua.

7. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät Blue basket Oy:n työntekijät, Holvi- palvelu sekä Tilitoimisto TiliFiner Oy niiltä osin kuin se on kirjanpitoa ja tilinpäätöstä varten tarpeellista. Kaikki palveluntarjoajamme ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojalainsäädäntöä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAN:n ulkopuolella

Pääsääntöisesti Blue basket Oy ei luovuta tai siirrä tietoja EU:N tai ETAN:N ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoilla. Tietoja voidaan julkaista niiltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja voidaan tarvittaessa siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n ja ETA:N ulkopuolelle henkilötietolain sallimilla tavoilla.

9. Rekisteröidyn oikeudet tarkastaa ja vaatia tietojen korjausta

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tai vaatimus tietoihin liittyvistä oikaisuista tulee lähettää suoraan henkilökohtaisesti ja kirjallisesti rekisterin pitäjälle osoitteeseen virve.hutchinson@bluebasket.fi

Rekisteripitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyyn rajoittamisen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.